

Führungskräfte Coaching

Persönlichen Führungsstil entwickeln

Im Fach-Coaching



Erste oder neue Führungsaufgaben zu übernehmen ist spannend, belebt, ruft ein Kribbeln in der Magengegend hervor. Es zeichnet Sie aus und ehrt sie. Zugleich bringen Sie einen gesunden Respekt vor der neuen Aufgabe mit. Sie sind nun in der Sandwich-Position eines 360° Leaderships zwischen Mitarbeiterführung, Vorgesetzte überzeugen und mit anderen Stakeholdern zu kooperieren. Vielfältigen Erwartungen setzen Sie ganz schön unter Stress.

Mit einer externen Sparring-Partnerin navigieren Sie sicher durch diese herausfordernde Zeit. Sie bringen ein Thema oder eine Frage mit und wir loten gemeinsam die Möglichkeiten aus, die Sie für die Umsetzung haben. Darüber hinaus bekommen Sie Fach-Input im Bereich Führung, Positionierung, Kommunikation, Persönlichkeitstypen, Konfliktmanagement, Verhandeln und Verkauf, der gerade hilfreich ist, um die Situation besser zu verstehen und stimmig zu agieren.

Meist kreisen die Themen rund um Situationen, die Sie das erste Mal gestalten, zum Beispiel Mitarbeiter*innen-Gespräche oder Konfliktbereinigung im Team oder Kooperation mit anderen Abteilungen. Das zweite Themenfeld sind Veränderungen, die Sie durch Ihre neue Funktion auslösen. Wie legen Sie Ihre Rolle als Führungskraft an und wie positionieren Sie sich? Wie gelingt Ihnen Delegieren und Nein-Sagen, damit Sie Ressourcen für Ihre Visionen und Ziele haben?

INHALTE

NEUE ERFAHRUNGEN Die ersten 100 Tage in neuer Funktion, Team-Meeting, Mitarbeiter*innen-Gespräch, Gespräch mit Vorgesetzten, Kritik- und Konfliktgespräche, Motivations- und Perspektivengespräche

FÜHRUNGSKOMPETENZ Führungsstile und Führungsverhalten
Rollenklarheit: Führungsaufgaben und Führungskompetenzen
Mitarbeiter*innen kennenlernen, abholen und einbinden
Pygmalion-Effekt: Vertrauen und Kontrolle
Delegieren und nachhaltige Arbeitsanleitungen
Umgang mit Fehlern
Kluge Entscheidungen treffen

KOMMUNIKATIONS-KOMPETENZ Gesprächsführung, Zuhören können, Interessen hören, motivieren, anerkennen, Spirit entfachen, korrigieren, Feedback geben

KONFLIKT-KOMPETENZ Leiten von Teamprozessen, Arbeiten mit Widerständen, Strategien und Methoden zur Konfliktlösung, lösungsorientierte Konfliktbewältigung

VERHANDLUNGS-KOMPETENZ Erfolgreich Verhandeln nach dem Harvard-Verhandlungsmodell: Hart in der Sache und weich auf der Beziehungsebene. Wie aus unterschiedlichen Interessen die beste Lösung verhandelt wird und Sie einen nachhaltigen Deal abschließen

POSITIONIERUNG Welches Profil haben Sie im Unternehmen? Welches wollen Sie zukünftig haben? Wie etablieren Sie sich in der Führungsetage Ihres Unternehmens? Wer kennt Ihre Stärken und wie kommunizieren Sie Ihre Kompetenz bei wem? Welche Netzwerke pflegen Sie, um Ihre Projekte und Anliegen voranzutreiben und selbst beruflich voranzukommen?

SELBSTMANAGEMENT Wie agieren Sie *Purpose-Driven* und gestalten die Abteilungskultur? Stressbewältigung, Zeitmanagement, Balance zwischen Berufs- und Privatleben

PRAXISTRANSFER

Zwischen den einzelnen Coaching-Terminen probieren Sie neue Interventionen aus. Wir begleiten Sie während eines Coaching-Zeitraums, den wir beim Vorgespräch gemeinsam abstimmen

OPTIONAL

Coaching-Einheiten auch via SKYPE, wenn Sie außerhalb Wiens und Umgebung arbeiten oder es schnell gehen soll

WICHTIG FÜR

Angehende Führungskräfte
Quereinsteiger*innen von der Fachkarriere zur Führungsaufgabe

COACH/REFERENTIN



Gabriele Strodl-Sollak, MA ist Trainerin und Referentin für vielfältige Kommunikationsanliegen. Mit ihrer Agentur Sollak Kommunikationsarchitekten begleitet sie Menschen in ihrer Kommunikation. Sie hat persönliche Führungserfahrung in Österreich, den USA und Russland und trainiert ein weites Spektrum von Kommunikationsthemen als freie Trainerin in Profit-Unternehmen, Non-Profit-Organisationen und an Universitäten. Dazu zählen Kommunikation, Konflikt, Verhandlung, Verkauf, Positionierung. 2016 wurde sie mit dem BEST Practice Award des Public Relations Verband Austria ausgezeichnet.

NÄCHSTE TERMINE ZUM THEMA FÜHRUNG

- › Einzelpersonen: Individuelle Fach-Coachings auf Anfrage
- › Unternehmensinterne Workshops auf Anfrage

INFORMATIONEN UNTER:

Gabriele Strodl-Sollak, MA, Sollak Kommunikationsarchitekten

E-Mail: office@sollak.at, Tel: +43/664/43 42 864